

Miljöhandlingsplan 2018

Sektionen för Ekosystemteknik
inom Teknologkåren vid
Lunds Tekniska Högskola, Lunds universitet

Introduktion

Miljöarbetet på W-sektionen har tidigare endast hänvisats till miljöpolicy och individers egna intresse om att värna om miljön. För att kunna konkretisera och enklare arbeta med miljöfrågor har ett miljöombud tillsatts och målet att det på sektionen ska finnas en miljöhandlingsplan satts upp. Upplägget på miljöhandlingsplanen är att varje utskott på sektionen ska sätta upp 1–2 mål som på ett tydligt sätt ska kunna avgöra om de har uppnåtts eller ej, samt att en ansvarig ska utses. I slutet av året kommer dessa mål att gås igenom och en utvärdering kommer att göras om hur det har gått att genomföra målet, vad man kan ha i åtanke till nästa år och hur detta har bidragit till sektionens miljöarbete. I miljöhandlingsplanen ska även ett antal långsiktiga mål finnas med, dessa gäller för hela sektionen och är något som har ansetts vara sådant som är möjligt att införa men under en längre period än det året som miljöhandlingsplanen sträcker sig över. Dessa mål kommer även att föras in i miljöhandlingsplanen för nästa år och på så sätt fortsätta att arbetas med.

Långsiktiga miljömål

Miljömål 1: Allt kaffe som köps in på sektionen ska vara ekologiskt.

Då kaffe är en gröda som har stor miljöpåverkan på vårt klimat är det en viktig vara att köpa ekologiskt. Kaffe är även ett livsmedel som serveras på många av sektionens event, varpå det är ännu viktigare att tänka miljömässigt på denna vara.

Alla ansvariga för inköp på sektionen kommer att informeras om att ekologiskt kaffe ska köpas in och Miljöombudet har övergripande ansvar för att se till att detta efterföljs och även att hålla koll på när målet är uppnått.

Miljömål 2: En ordentlig källsortering ska finnas i sektionslokalen

I och med flytten till den nya lokalen ska en välfungerande källsortering sättas in för att göra det enkelt för sektionens medlemmar att källsortera. På varje kärl ska även en tydlig beskrivning av hur man källsorterar i det specifika kärlet sättas upp för att utbilda och uppmärksamma sektionens medlemmar på hur man källsorterar på ett korrekt sätt.

Ansvarig för detta mål är sektionens Miljöombud samt Källarmästaren.

Miljömål 3: Sektionen ska i största möjliga mån sluta använda engångsartiklar

Detta är ett område som sektionen tidigare jobbat mycket lite med varpå det är av ännu större vikt att lägga fokus på detta mål. I sektionens verksamheter ska det i största möjliga mån användas flergångsartiklar vid servering av fika, mat och så vidare. Detta innebär bland annat att det i den nya lokalen planeras att sätta upp en muggvägg där sektionens medlemmar kan ha varsin mugg för att få bort användandet av engångsmuggar. Porslin och bestick ska finnas tillgängligt i sektionens lokaler att låna. I de fall då detta inte är möjligt ska engångsartiklar av återvunnet material och/eller ej gjorda av plast användas i största möjliga utsträckning och alla engångsartiklar ska sorteras på ett lämpligt sätt. Detta ska även på ett tydligt sätt framgå till sektionens medlemmar.

Ansvarig för detta mål är övergripande styrelsen, men även Miljöombudet på sektionen.

Kortsiktiga miljömål för sektionens utskott

Jämlikhetsutskottet

- Köpa in ekologiskt kaffe
- Återvinna efter varje event

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Jämlikhetsombudet.

PR-utskottet

- Köpa in ekologisk fika/ekologiskt kaffe vid event där PR bjuder på detta.
- Att källsortera.
- Minska användandet av engångsartiklar. Utifall engångsartiklar används så är de gjorda av återvunnet material och/eller ej gjorda av plast.
- När PR åker på gymnasiebesök försöker vi att resa så miljövänligt som möjligt.

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är PR-chefen.

Sexmästeriet

- Att ha en källsortering vid alla event.
- Ha en ekologisk öl på alla sittningar och pubar.
- All fisk som serveras ska vara MSC märkt

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Sexmästaren.

Studierådet

- Återvinna det material som används
- Att ha en studiekväll med endast ekologiska varor
- Att inte köpa in engångsmuggar

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Studierådsordförande.

Informationsutskottet

- Återvinna engångsartiklar vid olika evenemang
- Lägga upp ekolodet som PDF på hemsidan

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Informationschefen.

Arbetslivskontaktgruppen

- Alltid erbjuda ett vegetariskt och/eller veganskt alternativ på evenemang
- Alltid källsortera i enlighet med 2e i Sektionsrodans krav och kriterier för 2017

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Arbetslivskontakten.

Phøset

- Ha minst en helt vegansk sittning under nollningen.
- Att ha panta-mera-påsar vid varje sittning.

Ansvarig för att detta ska uppfyllas är Öwerphøset.

Krav och kriterier för Sektionsgrodan 2018

Vad sektionen uppfyller

Mat och dryck

1.e Sektionen har ett vegetariskt alternativ på alla sina menyer. Ett veganskt alternativ ger +2 poäng. 3 (+2)
Sektionen erbjuder alltid ett veganskt alternativ plus att majoriteten av evenemangen är vegetariska.

1.f All fisk och skaldjur som serveras på sektionsevenemang är MSC-certifierad. 2
Sektionen serverade fisk under ett event 2017, denna var MSC- märkt.

1.h Matsvinn minimeras genom att överbliven mat från sektionens verksamhet används så att så lite ätbar mat som möjligt slängs. 1

Mat som blir över från event ställs i sektionens lokal och äts upp av sexmästeriet och andra medlemmar på sektionen.

1.i Sektionen har ett helt vegetariskt event, exempelvis en sittning, en pub eller en lunchföreläsning. Ett helt veganskt event ger +1 poäng. Poäng ges per event, maximalt antal poäng är 10. 1–10

Majoriteten (över 10 stycken) av sektionens event under förra året var vegetariska.

Avfall och återvinning

2.a Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att avfall från sektionens verksamhets källsorteras, oavsett lokal. 1

Se miljöpolicyen.

2.c Relevant källsortering finns tillgänglig i sektionens lokaler där den vardagliga verksamheten bedrivs, såsom styrelserum och café (inklusive pantinsamling). 2

Källsortering finns i Wåtmarken och i styrelserummet. Övrig källsortering tillhandahålls av Akademiska hus.

2.d Alla som arbetar i kök och/eller bar informeras om hur källsorteringen fungerar. 1

Alla i sexmästeriet och Kafémästarna är informerade om hur källsorteringen fungerar.

2.e Avfall från sektionens verksamhet sorteras minst i följande fraktioner: metall, pant, plast, kartong, papper, glas och matavfall. 1 poäng ges per fraktion och gäller oavsett i vilken lokal verksamheten bedrivs. 7

I sektionslokalen sorteras metall, pant, plast, kartong, papper och glas i uppmärkta kärl. Möjligheterna att sortera matavfall håller på att kollas upp.

2.f Grovsopor, elavfall och annat farligt avfall sorteras ut och förvaras så att de inte kommer till skada i väntan på transport till återvinningsstation. 2

Källarmästaren ansvarar för att dessa förvaras på ett säkert sätt innan de transporteras till återvinning.

2.g Hantering och förvaring av färg, färgburkar och penslar sker på ett miljöriktigt sätt i väntan på transport till återvinningsstation. 2

I färgförrådet finns en dunk där penseltvättsvatten och annan löst färg samlas upp och när denna är full tas detta till en återvinningscentral av källarmästaren.

Förbrukningsartiklar

3.g Porslin och bestick för flergångsanvändning finns tillgängliga där sektionen har sin caféverksamhet. 1
Detta finns tillgängligt i sektionslokalen för alla sektionsmedlemmar.

3.e Sektionen tar minst en krona extra betalt för mugg i samband med försäljning av te/kaffe. 1

3.f Koppar för flergångsanvändning finns tillgängliga där sektionen har sin caféverksamhet. 1
Sektionen har ingen försäljning av kaffe/te samt ingen caféverksamhet. I sektionslokalen finns det dock koppar för flergångsanvändning.

Inköp

4.a Sektionens miljöpolicy innehåller miljöriktlinjer för inköp. 1
Se miljöpolicy.

4.c Sektionen har miljömärkta produkter (t.ex. kläder) i sitt sortiment. 1 poäng ges per produkt. 1-5
Tygkassarna som säljs är miljömärkta

4.d Sektionen använder endast miljömärkta (exempelvis Svanen, Bra miljöval) preparat vid städning av sektionens lokaler, såsom diskmedel, hushålls- och toalettpapper etc. 2
Källarmästaren köper endast in miljömärkt städmaterial.

4.e Sektionen köper endast miljömärkt eller återvunnet skriv- och kopieringspapper. 1
Styrelsen ansvarar för att pappret som köps in är miljömärkt.

4.f Endast miljömärkt färg köps in till sektionen. 1
Färg har sponsrats av Akzo Nobel och är enligt uppgift miljömärkt.

Övrigt

5.a Sektionen har åtminstone en funktionärpost som endast ansvarar för sektionens miljöarbete, såsom en miljösamordnare, miljöprojektgrupp, miljöombud osv. 5
Ett Miljöombud finns på sektionen från och med 2018.

5.c Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att personer som reser i sektionens namn reser så miljövänligt som möjligt. 1

Se miljöpolicyen, men ska förtydligas ytterligare då miljöpolicyen uppdateras.

5.e Fastighetsägaren (eller motsvarande) uppmärksammas löpande (minst 1 gång/termin) på önskemål om miljöanpassning och energieffektivisering av lokalerna. 2

Källarmästare eller Ordförande går kontinuerligt på möten med Akademiska Hus där denna typ av frågor diskuteras.

Vad sektionen strävar efter att uppnå

Mat och dryck

1.a Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att sektionen strävar efter att köpa in ekologisk mat. 3

1.b Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att sektionen strävar efter att köpa in lokalproducerad mat. 1

1.c Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att sektionen strävar efter att säsonganpassa sin mat. 1

1.d Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att matlagning och mathantering på sektionen ska ske så resurs- och energieffektivt som möjligt. 2

Punkt 1.a - d kommer att skrivas till i en uppdaterad version av miljöpolicyen. Den uppdaterade miljöpolicyen ska senast träda i kraft under hösten 2018 och styrelsen ansvarar för uppdateringen och att ett förslag läggs fram till sektionensmötet.

1.g Allt kaffe som används inom sektionen är ekologiskt. 3

Se beskrivning under långsiktiga mål.

1.j Sexmästeriet har ett minst ett ekologiskt öl i sitt sortiment vid pubar, sittningar och klubbar. 1

Detta är sexmästeriets mål för 2018 och ses som fullt uppnåbart.

Avfall och återvinning

2.b Instruktioner för källsorteringen sätts upp vid insamlingskärlen. 1

Se beskrivning under långsiktiga mål.

2.e Avfall från sektionens verksamhet sorteras minst i följande fraktioner: metall, papp, plast, kartong, papper, glas och matavfall. 1 poäng ges per fraktion och gäller oavsett i vilken lokal verksamheten bedrivs. 7

Möjlighet att sortera matavfall undersöks av Källarmästaren.

Förbrukningsartiklar

3.a Det finns en uttalad ambition i miljöpolicyen att sektionen strävar efter ett minskat användande av engångsartiklar. 2

Se beskrivning under långsiktiga mål.

3.b Om engångsartiklar används inom sektionens verksamhet så är de gjorda i återvunnet material och/eller ej gjorda av plast. 2

Se beskrivning under långsiktiga mål.

3.c De engångsartiklar som används inom sexmästeriet källsorteras. 2

Se beskrivning under långsiktiga mål.

3.d Istället för papperskopior används e-post och hemsidor som huvudsaklig kommunikationskanal och för distribution av mötesprotokoll till aktiva. 1

Detta ses som ett långsiktigt mål som är fullt uppnåbart. Ansvarig för detta är Informationschefen och Sekreteraren.

Inköp

4.b Vid nya inköp köper sektionen begagnad och/eller miljömärkt (TCO, Svanen etc.) elektronik. 2

Något som ses som långsiktigt, då elektronik köps mycket sällan.

4.c Sektionen har miljömärkta produkter (t.ex. kläder) i sitt sortiment. 1 poäng ges per produkt. 1–5

Detta ska kollas upp inför kommande inköp, vilket Källarmästaren är ansvarig för.

Övrigt

5.b Information om sektionens miljö- och hållbarhetsarbete ska finnas på sektionens hemsida och/eller i sektionstidningen. 2

Detta är ett mål till 2019 som Miljöombudet ansvarar för.

5.f Lappar med miljötips sätts upp i sektionslokaler. 1

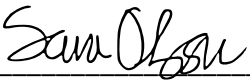
Detta är ett mål då sektionen får tillgång till nya lokaler. Ansvarig är Miljöombudet med hjälp av Informationsutskottet.

5.h Inför sektionens arbetsmarknadsmässa tillfrågas samtliga företag om deras miljöarbete. Resultatet redovisas för sektionsmedlemmarna. 6


Detta är ett mål för Arbetslivskontaktgruppen inför W-dagen 2019.

Genom att underteckna detta dokument intygar vi att informationen i det stämmer överens med verkligheten.

29-03-2018 Datum



Kontaktperson – Sara Olsson



Sektionsordförande – Fredric Ahrling



