

# Stadgar



W-sektionen inom Teknologkåren  
vid Lunds Tekniska Högskola

## ÄNDRINGAR <sup>(1</sup> punkt lades till, "->" är "flyttad till")

<sup>(2</sup> punkt lades till

<sup>(3</sup> punkt togs bort

---

2013-11-12 Höstterminsmöte

2014-11-19 Höstterminsmöte §6, §7

2015-11-30 Höstterminsmöte §3:5:2:d

2016-11-08 Höstterminsmöte §1:5

2017-11-01 Höstterminsmöte §3:5:2

2018-11-20 Höstterminsmöte §2:1, §3:4:5<sup>1</sup>

2019-02-19 Extrainsatt möte §4:2

2019-04-10 Vårterminsmöte §6:3, §8:1, §9:2

2019-04-30 Styrelsebeslut Redaktionella ändringar, §3:3:4->§3:3:3, §3:4:3->§3:4:2,  
§3:4:5->§3:4:3, 3:5:1<sup>1</sup>, §3:5:3->§3:5:2, §3:6:2->§3:6:1

2019-11-19 Höstterminsmöte §3:2:6, §2:1:1<sup>3</sup>, §2:3, §3:6:2, §3:6:4, §3:4:6<sup>2</sup>, §3:3:5

2020-05-06 Vårterminsmöte §3:3:1, §8.1

2020-11-18 Höstterminsmöte §1:1, §1:4, §2:1:1<sup>1</sup>, §2:1:1->§2:1:2, §2:1:2->§2:1:3, §2:2, §2:3, §2:4,  
§3:2:5.2, §3:2:6, §3:3:1, §3:3:2, §3:3:3, §3:6:2:b

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1 SEKTIONEN</b>	<b>5</b>
1:1 Benämning . . . . .	5
1:2 Övriga benämningar . . . . .	5
1:3 Ändamål . . . . .	5
1:4 Sammansättning . . . . .	5
1:5 Maskot . . . . .	5
<b>2 MEDLEMMARNA</b>	<b>5</b>
2:1 Medlemskap . . . . .	5
2:2 Skyldigheter . . . . .	6
2:3 Rättigheter . . . . .	6
2:4 Utträde . . . . .	6
<b>3 ORGANISATION</b>	<b>6</b>
3:1 Sammansättning . . . . .	6
3:2 Sektionsmötet . . . . .	7
3:3 Valberedning . . . . .	8
3:4 Styrelsen . . . . .	8
3:5 Studierådet . . . . .	10
3:6 Revisorer . . . . .	10
3:7 Övriga funktionärer . . . . .	11
3:8 Fria föreningar . . . . .	11
<b>4 SEKTIONENS EKONOMI</b>	<b>11</b>
4:1 Redovisning . . . . .	11
4:2 Sektionens firma . . . . .	11
<b>5 VERKSAMHETSÅR</b>	<b>11</b>
5:1 Verksamhetsår . . . . .	11
<b>6 POLICYER</b>	<b>12</b>
6:1 Ändamål . . . . .	12
6:2 Införande . . . . .	12
6:3 Ändring . . . . .	12
<b>7 RIKTLINJER</b>	<b>12</b>
7:1 Ändamål . . . . .	12
7:2 Införande . . . . .	12
7:3 Ändring . . . . .	12
<b>8 STADGAR</b>	<b>12</b>
8:1 Ändring . . . . .	12
8:2 Tolkning . . . . .	12
8:3 Motstridigheter . . . . .	13
8:4 Undantag vid ändring . . . . .	13

<b>9</b>	<b>REGLEMENTE</b>	<b>13</b>
9:1	Definition . . . . .	13
9:2	Ändring . . . . .	13
9:3	Tolkning . . . . .	13
9:4	Motstridigheter . . . . .	13
<b>10</b>	<b>UPPLÖSNING</b>	<b>13</b>
10:1	Upplösning . . . . .	13

## KAP 1 SEKTIONEN

---

### §1:1 Benämning

W-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i denna stadga kallad Sektionen, är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening. En kortare benämning är även W-sektionen.

### §1:2 Övriga benämningar

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola är i denna stadga kallad TLTH. Lunds Tekniska Högskola är i denna stadga kallad LTH.

### §1:3 Ändamål

Sektionen har till mål att främja medlemmars studier och utbildning, verka för sammanhållning och kamratskap och att tillvarata deras gemensamma intressen. Sektionen skall vara med och utveckla utbildningen och tillse att studenternas åsikter hörsammas. Sektionen ska även verka för goda kontakter med andra sektioner, andra studentföreningar i Lund och andra teknologorganisationer i landet.

### §1:4 Sammansättning

Sektionen består av Ordinarie medlemmar, Inspektor och Hedersmedlemmar.

### §1:5 Maskot

Sektionens maskot är hajen Wera.

## KAP 2 MEDLEMMARNA

---

### §2:1 Medlemskap

I Sektionen finns tre typer av medlemskap: Ordinarie medlem, Inspektor och Hedersmedlem.

#### §2:1:1 Ordinarie medlem

Ordinarie medlem i Sektionen är varje studerande vid följande program, som erlagt fastställda avgifter för innevarande termin till Teknologkåren vid LTH:

- Civilingenjörsprogrammet i Ekosystemteknik vid LTH
- Masterprogrammet Water Resources
- Masterprogrammet Environmental Sciences, Policy and Management
- Masterprogrammet Environmental Management and Policy

#### §2:1:2 Inspektor

Inspektor väljs av Sektionsmötet på förslag av Styrelsen och tillträder vid årsskiftet för en period om två år.

#### §2:1:3 Hedersmedlem

Hedersmedlem är den som blivit utsedd till sådan av Sektionen enligt Reglementet och uppfyller sina skyldigheter.

Ett ordinarie sektionsmöte kan utse en Hedersmedlem om Sektionen röstar för kandidaten med minst en kvalificerad majoritet (9/10) genom slutna omröstning.

Hedersmedlemmar är valda på livstid (så länge denne uppfyller sina skyldigheter), men kan utträda enligt Stadgan §2:4.

#### §2:2 Skyldigheter

Alla medlemmar inom Sektionen är skyldiga att iakttaga Sektionens Styrdokument samt Teknologkåren vid LTH:s styrdokument.

Inspektorns skyldighet är att ägna uppmärksamhet åt och stödja Sektionens arbete.

Ordinarie medlem är skyldig att betala Teknologkåren vid LTH den medlemsavgift Teknologkåren vid LTH:s Kårfullmäktige har fastställt.

#### §2:3 Rättigheter

Samtliga medlemmar inom Sektionen och studenter som tidigare har varit studerande vid civilingenjörsprogrammet i Ekosystemteknik samt som är medlemmar i Teknologkåren vid LTH äger rätt att:

- att* kandidera till Sektionens funktionärposter
- att* få fråga behandlad av Sektionens myndigheter
- att* taga del av Sektionens protokoll och handlingar

Samtliga medlemmar inom Sektionen som uppfyller sina skyldigheter har även rätt:

- att* delta på Sektionsmöten med yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt
- att* närvara vid Sektionens styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt, men utan rösträtt.

#### §2:4 Utträde

Ordinarie medlem utträder automatiskt när personen i fråga ej längre är inskriven vid utbildningen. Medlemmar kan också utträda genom att inlämna ett skriftligt meddelande om detta till Styrelsen.

## KAP 3 ORGANISATION

---

#### §3:1 Sammansättning

Sektionens fasta myndigheter skall vara Sektionsmötet, sektionsstyrelse, valberedning, studieråd samt revisorer.

#### §3:1:1 Högsta beslutande organ

Sektionsmötet är Sektionens högsta beslutande organ

§3:1:2 Högsta verkställande organ

Styrelsen är Sektionens högsta verkställande organ

§3:2 Sektionsmötet

§3:2:1 Sammansättning

Sektionsmötet utgörs av samtliga inom Sektionen.

§3:2:2 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om antalet närvarande medlemmar är minst 20 och representerar minst tre årskurser och Styrelsen ej bildar egen majoritet.

§3:2:3 Röstning

Vid röstning är ombud ej tillåtna, ej heller får fullmakt lämnas.

§3:2:4 Sammanträden

Sektionsmöte hålls en gång under höstterminen, Höstterminsmötet, och en gång under vårterminen, Vårterminsmötet, dock ej under tentamensperiod eller ferie.

§3:2:5 Extra Sektionsmöte

Extra Sektionsmöte skall sammankallas då:

- a. Sektionens Styrelse så kräver.
- b. Sektionens Revisorer så kräver.
- c. Minst en fjärdedel av Sektionens medlemmar så kräver.

§3:2:5.1 *Anhållan*

Anhållan om extra Sektionsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till Sektionens Styrelse.

§3:2:5.2 *Genomförande*

Dylikt möte skall äga rum inom tio helgfria vardagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen, dock ej under tentamensperiod eller ferie. Extra Sektionsmöte får ej hållas inom tre veckor efter föregående Sektionsmöte.

§3:2:6 Ärenden

Medlemmar som önskar få fråga behandlad på Sektionsmötet skall skriftligen inlämna denna till Styrelsen senast 14 helgfria vardagar före mötet. I fråga som ej varit upptagen på dagordningen kan beslut ej fattas om mötets deltagare är däremot.

§3:2:7 Avsättning

Funktionärer kan avsättas på Sektionsmötet med fyra femtedels majoritet av de närvarande på mötet.

§3:2:8 Avgörande

För avgörande fråga som är föremål för omröstning krävs enkel majoritet vid Sektionsmötet. För stadgeändring, se § 8.1. För reglementesändring, se § 9.2.

§3:3 Valberedning

§3:3:1 Uppgift

Det åligger Valberedningen att senast sex helgfria vardagar före Sektionsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer till de poster som skall tillsättas vid mötet. Valberedningen skall, då antalet sökande till funktionärspost överstiger antalet platser, intervjua samtliga sökande samt lägga fram de kriterier som använts i urvalet av sökande för Sektionsmötet, dessutom bör alla sökande till styrelseposterna samt Phøs intervjuas oavsett antal sökande. Valberedningen skall inte intervjua sökande till Valberedningen. Det åligger Valberedningens Ordförande att tillse att Valberedningens arbete sköts i enlighet med Stadgan.

§3:3:2 Sammansättning

Sektionens Valberedning utgörs av minst tre och maximalt tio ledamöter. Dessa skall representera olika årskurser. Minst en ledamot från årskurs 1 skall väljas i början av höstterminen på möte med årskursen. Valberedningens Ordförande väljs internt inom utskottet på dess första möte. Information om vem som har valts ska skickas in som en handling till ett styrelsemöte så att detta protokollförs. Styrelseledamot får ej ingå i Valberedningen.

§3:3:3 Motförslag

Motförslag till Valberedningens förslag till funktionärer bör lämnas till Styrelsen senast tre helgfria vardagar innan Sektionsmötet. Styrelsen och Valberedningen skall sedan samråda samt underrätta motförslagskandidaten att denne är föreslagen. Motförslagen skall utan dröjsmål offentliggöras på Sektionens anslagstavla. Dessutom tillämpas fri nominering på Sektionsmötet.

§3:3:4 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två Vårterminsmöten.

§3:3:5 Restriktioner

Valberedningens ledamöter får ej intervjua sökande till en post som personen i fråga själv söker till. Ledamöter i Valberedningen kan endast väljas av ett Sektionsmöte, med undantag för en gång i läsårsperiod 1 och 3 i syfte att säkerställa att kraven i stadgan uppfylls och att utskottet är fulltaligt.

§3:4 Styrelsen

§3:4:1 Uppgift

Det är Styrelsens uppgift att sköta Sektionens dagliga arbete.

§3:4:2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av minst elva ledamöter varav Ordförande, Sekreterare, Arbetslivskontakt, Kassör, Sexmästare, Infochef, PR-chef, Studierådsordförande, Jämlikhetsombud, Källarmästare samt Øwerphøs alltid skall ingå. Bland dessa ska internt en Vice Ordförande utses.



### §3:4:3 Åligganden

Det åligger Styrelsen att:

- a. inför Sektionsmötet ansvara för hela Sektionens verksamhet
- b. verkställa och övervaka genomförandet av Sektionsmötets beslut
- c. tillse att gällande Stadgar och Reglemente efterlevs.
- d. handha och ansvara för Sektionens medel
- e. bereda inkomna förslag
- f. om ledamot/funktionär avgår innan verksamhetsårets utgång, utlysa denna post inom hela Sektionen
- g. om ledamot/funktionär avgår innan verksamhetsårets utgång, utse efterträdare för återstoden av innevarande verksamhetsår
- h. i övrigt sköta löpande ärenden och på alla sätt verka för Sektionens bästa
- i. hålla protokollförda möten minst en gång per läsperiod.
- j. tillse att icke färdigbehandlade punkter från tidigare terminsmöten behandlas på nästkommande möte
- k. förbereda underlag till bokslutsdispositionen
- l. tillse att revisorerna kontinuerligt får den information de behöver för att kunna utföra sitt arbete.
- m. tillse att information om Styrelsens arbete når medlemmarna
- n. ordförande i respektive utskott informerar sina medlemmar om möjligheten att erhålla intyg för deras arbete inom Sektionen

### §3:4:4 Befogenheter

Styrelsen har beslutsrätt i frågor av mindre eller skyndsam art. Styrelsen kan delegera beslutsrätten till utskott eller enskild funktionär i frågor som rör utskottet respektive funktionärens ansvarsområde.

### §3:4:5 Deltagande

Samtliga inom Sektionen och Inspektor har rätt att närvara vid Styrelsemöte.

### §3:4:6 Restriktioner

Styrelseledamöter kan endast väljas av ett Sektionsmöte.

### §3:5 Studierådet

#### §3:5:1 Sammansättning

Studierådets sammansättning beskrivs i Reglementet.

#### §3:5:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att:

- a. tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör utbildningen
- b. nominera och att vara uppdaterade angående studeranderepresentantposterna i Programledningen samt de institutionsstyrelser där ekosystemteknikstudenterna har mandat
- c. förmedla information till Sektionen vad gäller studiefrågor och föra medlemmarnas talan gentemot skolan, och övriga i sammanhanget aktuella makthavare, i dessa frågor
- d. handha kontakten med TLTH:s utbildningsutskott
- e. se till att kursutvärderingar utförs av alla kurser som ges på programmet
- f. se till att medlemmarnas samlade kritik framförs till kursansvariga och att erforderliga förändringar på kursen genomförs
- g. verka för rättvis poängfördelning för kurserna med hänsyn till svårighetsgrad och erforderlig arbetsinsats
- h. aktivt verka för att "Studenternas Rättigheter" efterföljs av samtliga institutioner, som ger kurser på Ekosystemteknikprogrammet
- i. årligen utse en Ekoprofil enligt Studierådets kriterier

#### §3:5:3 Befogenheter

Studierådet har högsta beslutsrätt i utbildningsfrågor mellan Sektionsmötena

### §3:6 Revisorer

#### §3:6:1 Sammansättning

Sektionen skall ha två revisorer som skall vara myndiga.

#### §3:6:2 Åligganden

Det åligger Revisorerna att:

- a. fortlöpande granska Sektionens förvaltning och verksamhet
- b. senast sju helgfria vardagar före Vårterminsmötet påföljande år till Sektionens Styrelse inlämna revisionsberättelse.
- c. om Sektionens förvaltning och verksamhet ej motsvarar vad Stadgar föreskriver, vara sammankallande för Sektionsmöte.
- d. lämna ett skriftligt testamente till sina efterträdare senast vårterminsmötet.

#### §3:6:3 Befogenheter

Revisorerna har rätt att:

- a. närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar.
- b. begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
- c. närvara vid samtliga sammanträden inom Sektionen med yttrande- och yrkanderätt.

§3:6:4 Restriktioner

Revisorerna får ej ha uppdrag inom Sektionens Styrelse. Revisorerna kan endast väljas av ett Sektionsmöte.

§3:7 Övriga funktionärer

Övriga funktionärer har till uppgift att följa gällande Stadgar och Reglemente samt i övrigt verka för Sektionens bästa.

§3:8 Fria föreningar

§3:8:1 Bildande

Fristående ideella föreningar kan bildas bland Sektionens medlemmar. För att betraktas som fristående förening ska föreningen vara godkänd av Sektionsmötet.

§3:8:2 Medlemmar

För att kunna upptas och kvarstanna i Sektionen som fristående förening krävs att:

- a. föreningen inte motverkar Sektionens ändamål eller skadar dess anseende,
- b. verksamhetsberättelse inlämnas en gång per år
- c. föreningens näringslivskontakter endast sker efter godkännande av Arbetslivskontaktgruppen.

§3:8:3 Stadgar

Föreningen skall ha av Sektionsstyrelsen stadfästa Stadgar, vilka skall innehålla bestämmelser om syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.

§3:8:4 Upptagande

Då en fristående förening upprättas ska denna införas i Sektionens Reglemente, där även dess syfte anges.

## KAP 4 SEKTIONENS EKONOMI

---

§4:1 Redovisning

Styrelsen ansvarar för att Sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

§4:2 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av Ordföranden och Kassören var för sig eller av Styrelsen.

## KAP 5 VERKSAMHETSÅR

---

§5:1 Verksamhetsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är, om ej annat stadgas, 1 januari till 31 december.

## KAP 6 POLICYER

---

- §6:1 Ändamål  
Sektionens policyer är ett tillägg till Stadgar och Reglemente som styr vissa delar av Sektionens arbete.
- §6:2 Införande  
Sektionsmötet inför policyer. Ett förslag på policy behandlas som en vanlig motion.
- §6:3 Ändring  
Förslag om ändringar av policyer framförs till Sektionsmötet som en vanlig motion. För ändringar av policyer krävs enkel majoritet vid Sektionsmötet. Ändringar som utan tvekan inte påverkar policyns innebörd utan endast berör namnändringar, språkliga ändringar samt layoutmässiga ändringar eller ändringar grundade i ändringar i Reglementet kan även Sektionens Styrelse besluta om.

## KAP 7 RIKTLINJER

---

- §7:1 Ändamål  
Sektionens riktlinjer är en vägvisning för hur Sektionens funktionärer skall arbeta.
- §7:2 Införande  
Sektionens Styrelse inför riktlinjer.
- §7:3 Ändring  
Sektionens Styrelse beslutar om ändringar av riktlinjerna.

## KAP 8 STADGAR

---

- §8:1 Ändring  
Förslag till ändring av denna Stadga skall skriftligen inlämnas till Sektionens Styrelse senast sex läsdagar före Sektionsmötet. Vid detta möte skall Styrelsens utlåtande i ärendet föreligga. För slutligt bifall fordras likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie sektionsmöten. Ändringar som utan tvekan inte påverkar Stadgans innebörd utan endast berör namnändringar, språkliga ändringar samt layoutmässiga ändringar eller ändringar grundade i motstridigheter mot TLTH:s stadgar kan även Sektionens Styrelse besluta om.
- §8:2 Tolkning  
Uppstår tvistigheter rörande denna Stadgas tolkning gäller Styrelsens åsikt tills dess att Sektionsmötet beslutat i saken.

### §8:3 Motstridigheter

Om Sektionens Stadgar på någon punkt står i strid med TLTH:s stadgar, gäller TLTH:s stadgar på denna punkt.

### §8:4 Undantag vid ändring

För att ändra i Kap 8 och Kap 9 i dessa Stadgar måste beslut fattas på två olika Höstterminsmöten eller två olika Vårterminsmöten under två på varandra följande år.

## KAP 9 REGLEMENTE

---

### §9:1 Definition

Reglementet är ett tillägg till Stadgan, i vilken tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinnes.

### §9:2 Ändring

Förslag om ändring av Reglementet behandlas som vanlig motion. För ändring av Reglementet krävs enkel majoritet vid Sektionsmötet. Ändringar som utan tvekan inte påverkar Reglementets innebörd utan endast berör namnändringar, språkliga ändringar samt layoutmässiga ändringar eller ändringar grundade i motstridigheter mot Sektionens Stadgar kan även Sektionens Styrelse besluta om.

### §9:3 Tolkning

Vid tolkning av Reglementet gäller Styrelsens tolkning intill dess att Sektionsmötet beslutat annorlunda.

### §9:4 Motstridigheter

Om Reglementet på någon punkt står i strid med Stadgarna, gäller Stadgarna på denna punkt.

## KAP 10 UPPLÖSNING

---

### §10:1 Upplösning

Sektionen kan endast upplösas om Ekosystemteknikprogrammet upphör att existera. Om Sektionen upplöses tillfaller Sektionens tillgångar TLTH.